

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №141»
Советского района г.Казани

Принято на педагогическом совете
(протокол № 1 от 27.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №141»



И.Л. Гиматутдинова

Приказ № 128 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 141» Советского района г.Казани разработано в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», со ст. 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.3 ст.39 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г; ст.37, СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32), с Постановлением ИКМО г.Казани от 31.08.2020 № 2334\от 24.12.2020 №3835 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани», с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г.№116 утверждены Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), решением педагогического совета гимназии № 141 (протокол № 1 от 27.08.2021).
- 1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания учащихся Гимназии; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается директором..
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся Гимназии.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами организации питания учащихся Гимназии являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания.

3.1. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья учащихся, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Согласно 2.3 Правил в Гимназии должны проводиться противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток (далее-генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Гимназии;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Гимназию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Гимназии;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытьё посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.)
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока-находится у школьной медсестры) –
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.6. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания; ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями(законными представителями)обучающихся. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.7. Питание в Гимназии организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

3.8. Питание в Гимназии организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и утвержденным Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.9. . Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.10. Учащиеся 1-4 классов в период обучения обеспечиваются бесплатно однократным горячим питанием (основание: пункт 2.1. статья 37 №273-ФЗ), для учащиеся 5-11 классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) одноразовое горячее питание с дотацией из расчета 8 рублей на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание, учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания в соответствии с приложением к Постановлению

3.11. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания учащихся. Назначается приказом директора из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в Гимназии;
- контролирует посещение столовой обучающимися;
- ведет учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся

3.12. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует наличие карт питания;

- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Гимназии;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.13. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью информирования о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.14. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11 классов в Гимназии создается комиссия, состав которой утверждается директором Гимназии. В состав комиссии входят: директор Гимназии, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания и представитель коллектива Гимназии.

3.15. Согласно п.7 ч.3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Контроль осуществляется представителем класса согласно разработанному в начале учебного года графику посещения.

3.16. Руководитель Гимназии несёт ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность предоставления реестра учащихся в уполномоченный орган для расчета размера мер социальной поддержки.

4.Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1.Получение учащимися бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке по заявлению родителей (законных представителей) посредством использования ЕГИССО в порядке и объёме, установленных оператором ЕГИССО (внесенные изменения в Постановление ИКМО г.Казани от 25.10.2017 №4377 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани»)

4.2.Согласно внесённому изменению от 3 1.08.2020г.№2334 в Постановление ИКМО г.Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани» учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

4.3.Родители учащихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке, обращаются к классным руководителям.

4.4.Классные руководители 5-11 классов принимают от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении мер по форме, установленной ИКМО г.Казани и документы, подтверждающие размер дохода семьи. Проводят совместное родительским комитетом обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в

социально-опасном положении, которое фиксируется в акте по форме согласно с Положением «О порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», направляет документы на рассмотрение комиссии по предоставлению мер социальной поддержки обучающихся Гимназии.

4.5. Комиссия принимает от классных руководителей учащихся: заявления о предоставлении мер социальной поддержки, акт обследования семьи и документы, подтверждающие размер дохода семьи. Рассматривает информацию ГКУ «Республиканский центр материальной помощи» о получателях мер социальной поддержки. На основании представленных документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки. Утверждает списки учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

5. Порядок организации питания.

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их калорийность и общая стоимость.

5.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий и с графиком приема пищи, утверждённым директором Гимназии.

5.3. Организация обслуживания обучающихся 5 – 11 классов горячим питанием осуществляется по «меню по выбору» в соответствии с графиком приёма пищи.

5.4. Классные руководители и учителя Гимназии сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам- столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.5. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский персонал; бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

5.6. Классные руководители используют разработанный ООО «Образовательная карта» школьный портал «Личный кабинет классного руководителя».

5.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы Гимназии.

6. Организация родительского контроля качества питания.

6.1. В целях совершенствования системы питания обучающихся МАОУ «Гимназия № 141» организован родительский контроль качества питания. Представитель из состава родителей (законных представителей) обучающихся ежедневно посещает столовую по заранее представленному администрацией графику.

6.2. Деятельность члена родительской общественности основывается на принципах добровольности участия в работе, гласности.

6.3. Контроль осуществляется над:

- соответствием ежедневного меню (меню - раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;

6.4. Родительская общественность по изучению вопросов организации питания не идентична по своим целям и задачам с бракеражной комиссией, не дублирует ее функции и не уполномочена ее заменять;

6.5. Родительский контроль качества питания имеет право:

- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов питания;
- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации;
- вносить предложения администрации гимназии по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.6. Родительский контроль качества питания обязан:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор). всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты гимназии, санитарно – эпидемические требования.